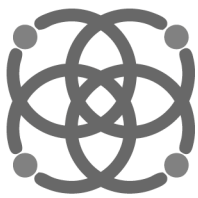


## **Regulamin Konferencji Online „Professional Piercers Conference 2021“**

### **§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2021.
2. Pojęcia użyte w Regulaminie oznaczają:
  - a) Cena – cena za udział w E-Konferencji zgodnie z §4 Regulaminu,
  - b) Dane osobowe – dane pozwalające na zidentyfikowanie osoby fizycznej,
  - c) Konferencja online – E-konferencja „Professional Piercers Conference 2021“ organizowana w dniach 20-21 listopada 2021 na zasadach określonych w Regulaminie,
  - d) Nabywca – podmiot, dla którego wystawiana jest faktura za udział Uczestnika lub Uczestników w Konferencji online,
  - e) Notyfikacja – elektroniczna forma powiadomień dotycząca E-Konferencji lub wydarzeń związanych z E-Konferencją,
  - f) Organizator – Stowarzyszenie Professional Piercers Poland, ul. Krańcowa 16, 87-300 Brodnica, kontakt@propiercers.pl, REGON: 369618300, NIP: 8741784157, wpisane pod numerem KRS: 0000721336 do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd.
  - g) osoba trzecia – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej w rozumieniu przepisów prawa polskiego inna niż Organizator, Uczestnik lub/i Nabywca,
  - h) Polityka Prywatności – określa sposób przetwarzania danych, w tym plików cookies i przesyłania Notyfikacji. Polityka Prywatności stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu,
  - i) Regulamin – niniejszy dokument określający zasady i warunki E-Konferencji, określający prawa i obowiązki Organizatora i Uczestnika,
  - j) Rejestracja – czynność dokonywana w celu zgłoszenia Uczestnika do udziału w E-Konferencji,
  - k) siła wyższa – zdarzenie zewnętrzne, nie dające się przewidzieć, o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), jak np.: pożar, wybuch, awaria zasilania, trzęsienie ziemi, powódź, oberwanie chmury, zamieszki, działania organów cywilnych lub wojskowych, wojna, akty terrorizmu (w tym cyberataki),
  - l) Uczestnik – osoba fizyczna, która zawarła Umowę z Organizatorem w związku z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą albo wykonywanym zawodem,



m) Umowa – umowa o udział i przeprowadzenie E-Konferencji zawarta pomiędzy Uczestnikiem i Organizatorem w momencie potwierdzenia Rejestracji, na zasadach określonych w Regulaminie.

## §2. WYMAGANIA TECHNICZNE

Rejestracja, przeglądanie strony internetowej oraz udział w Konferencji online wymaga połączenia z Internetem. Należy korzystać z urządzenia i sieci Internet.

## §3. REJESTRACJA

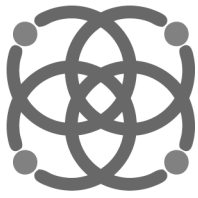
1. Rejestracji można dokonać wyłącznie za pośrednictwem wypełnienia formularza dostępnego na stronie [www.propiercers.pl](http://www.propiercers.pl) w zakładce „Konferencja”.
2. Warunkiem udziału w Konferencji online jest przeczytanie i akceptacja postanowień Regulaminu.

## §4. CENA ZA UDZIAŁ

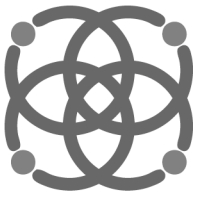
1. Udział w E-Konferencji jest płatny, jednakże Organizator dopuszcza możliwość udziału na warunkach „VIP” dla wybranych osób, które otrzymały imienne zaproszenia
2. Warunki udziału, ceny lub zniżki określone są przy zgłoszeniu na etapie Rejestracji.
3. Cena obejmuje udział w konferencji online, streamingu wykładów i dyskusji.
4. W przypadku dodatkowych pytań prosimy o kontakt z Organizatorem.

## §5. ZASADY UDZIAŁU W KONFERENCJI I PRZEBIEG

1. Konferencja jest przeznaczona dla Profesjonalnych Piercerów. Profil zawodowy: Piercerzy. Dominujące branże: branża piercerska i tatuatorska, branża beauty. Konferencja nie jest skierowana do Konsumentów. Program Konferencji online dostępny jest na stronie [www.propiercers.pl](http://www.propiercers.pl). E-Konferencja jest organizowana przy współdziałaniu organizacji wymienionych na stronie [www.propiercers.pl](http://www.propiercers.pl)



- i w czasie Konferencji online mogą pojawić się materiały promujące lub ulotki informacyjne.
2. Uczestnicy otrzymują imienne certyfikaty udziału w Konferencji online, wysyłane na adres podany przy rejestracji, w ciągu do 6 miesięcy od zakończenia Konferencji.
  3. Warunkiem udziału w E-Konferencji jest Rejestracja, pozytywne przejście weryfikacji Organizatora (spełnienie warunków par. 5 pkt 1), przeczytanie i akceptacja postanowień Regulaminu oraz dokonanie w terminie zapłaty Ceny (nie dotyczy uczestników określonych w par. 4 pkt 1).
  4. Zgłoszenia do udziału w Konferencji online przyjmujemy do 17 listopada 2021 r.
  5. Potwierdzeniem udziału w E-Konferencji jest wpłata Ceny na konto podane przy rejestracji. Brak udziału w E-Konferencji nie zwalnia Uczestnika z obowiązku dokonania zapłaty za udział.
  6. Organizator ma prawo odmówić uczestnictwa w Konferencji online Uczestnikowi, który nie dokonał wpłaty w terminie.
  7. Wpłaty w terminie uważa się za zrealizowane w ciągu 14 dni od daty wystawienia i doręczenia faktury proforma lub najpóźniej w terminie na przeddzień E-Konferencji, a w przypadku gdy zgłoszenie następuje w terminie na 7 dni przed E-Konferencją gdy płatność następuje maksymalnie na przeddzień E-Konferencji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwy jest kontakt z Organizatorem i modyfikacja tego zapisu zgodnie z zaakceptowanymi warunkami przez Organizatora i Nabywcę.
  8. Niedokonanie wpłaty nie jest tożsame z rezygnacją z wzięcia udziału w Konferencji online. Uczestnik może rozwiązać Umowę (odwołać uczestnictwo) na co najmniej 7 dni przed E-Konferencją w drodze wysłania stosownego oświadczenia na adres e-mail [piercerspoland@gmail.com](mailto:piercerspoland@gmail.com). W takim wypadku Organizator przyjmuje rezygnację, a zapłacona Cena za uczestnictwo w E-Konferencji zostanie zwrócona przelewem bankowym, na numer rachunku, z którego dokonano zapłaty
  9. Uczestnik zobowiązuje się do posługiwania się prawdziwymi, tj. zgodnymi ze stanem faktycznym i prawnym danymi, w tym danymi osobowymi, co do których ma pełne prawo do posługiwania się nimi.
  10. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w E-Konferencji w sposób nieprowadzący do utrudniania lub zakłócania przeprowadzenia Konferencji online oraz niepodejmowania jakichkolwiek działań, które są niezgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa bądź

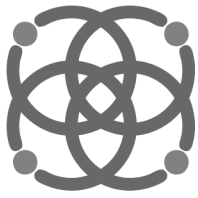


dobrymi obyczajami, a także naruszających dobra osobiste innych Uczestników lub Nabywcy, osób trzecich lub uzasadnione interesy Organizatora albo innych Uczestników, Nabywcy lub osób trzecich.

11. Organizator może pytać Uczestników o ogólną opinię i poziom zadowolenia z przeprowadzonej Konferencji online, w tym organizacji oraz sposobu zapisu. Opinie mogą być zbierane w formie pytań lub krótkich ankiet dostępnych w formie papierowej lub elektronicznej.
12. Organizator może prowadzić i publikować statystyki dotyczące Konferencji online.
13. Organizator ma prawo do przesyłania Notyfikacji zgodnie z Polityką Prywatności.
14. Organizator ma prawo, według własnego uznania rozszerzyć właściwości, funkcjonalności E-Konferencji. Zmiany takie nie mogą prowadzić do obniżenia jakości realizowanej Konferencji online.

## §6. OCHRONA DANYCH

1. Organizator jest administratorem danych.
2. Używamy protokołu szyfrowania komunikacji SSL.
3. Dane osobowe przetwarzane są:
  - a) zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązującymi w Rzeczypospolitej Polskiej oraz Unii Europejskiej,
  - b) zgodnie z Polityką Prywatności,
  - c) w zakresie i celu niezbędnym do nawiązania, ukształtowania treści Umowy, zmiany bądź jej rozwiązania lub/i prawidłowej realizacji Usług świadczonych drogą elektroniczną,
  - d) w zakresie i celu niezbędnym do wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów/uzasadnionych interesów realizowanych przez Usługodawcę, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą.
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane w zakresie i celu na podstawie udzielonej zgody przez Uczestnika.
5. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
6. Dane osobowe przetwarzane w związku z realizacją Umowy będą przez czas trwania Umowy oraz przez okres 10 lat od dnia rozwiązania Umowy (na potrzeby rozstrzygnięcia ewentualnych roszczeń). Dane

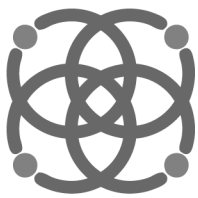


mogą być też przetwarzane w ramach dokumentów księgowych przez okres wymagany przepisami prawa.

7. Organizator zastrzega sobie prawo do udostępniania danych osobowych podmiotom upoważnionym na podstawie właściwych przepisów prawa: organom ścigania, urzędowi, sądom lub innym podmiotom upoważnionym do takiego udostępnienia na podstawie przepisów prawa w zakresie i celu wymaganym przez te podmioty i przepisy prawa.
8. Usunięcie danych osobowych może nastąpić na skutek:
  - a) rozwiązania Umowy i po upływie okresu, o którym mowa w ust. 7;
  - b) cofnięcia zgody bądź wniesienia prawnie dopuszczalnego sprzeciwu na przetwarzanie danych osobowych – jeżeli zgoda została wyrażona lub jeżeli dane są przetwarzane w ramach uzasadnionego interesu Usługodawcy.

## §7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) niepoprawnie wpisane dane przez Uczestnika,
  - b) brak dostępu do sieci Internet uniemożliwiający dokonanie Rejestracji albo ograniczenia w jego dostępności,
  - c) słabe warunki techniczne, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie, niezbędne do korzystania z Konferencji online,
  - d) poniesione szkody jak i utracone korzyści przez Uczestnika, Nabywcę lub osoby trzecie, które spowodowane zostały na skutek podania nieprawdziwych danych przez osobę dokonującą Rejestracji;
  - e) poniesione szkody jak i utracone korzyści przez Uczestnika, Nabywcę lub osoby trzecie, które spowodowane zostały na skutek
  - f) działania lub zaniechania osób trzecich, na które nie miał wpływu Organizator,
  - g) poniesione szkody jak i utracone korzyści przez Uczestnika, Nabywcę lub osoby trzecie, które spowodowane zostały na skutek odwołania E-Konferencji przez Organizatora w wyniku siły wyższej (zdarzenia losowe, na które nie miał wpływu Organizator).
2. Uczestnik na własne ryzyko i na własną odpowiedzialność bierze udział w Konferencji online.
3. Organizator nie ma wpływu na to w jaki sposób Uczestnik wykorzysta wiedzę i umiejętności nabyte w czasie E-Konferencji.



## §8. REKLAMACJE

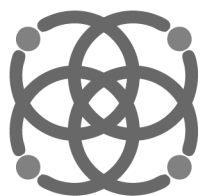
1. Reklamacje prosimy składać w możliwie jak najszybszym czasie od dnia wystąpienia szkody. Prosimy podać swoje dane (imię, nazwisko, nazwę firmy) oraz możliwie dokładnie opisać nieprawidłowości (uwzględniając czas i miejsce ich wystąpienia). Prosimy o kontakt na adres e-mail [piercerspoland@gmail.com](mailto:piercerspoland@gmail.com).
2. Rozpatrzenie reklamacji następuje w najszybszym możliwym terminie jednak nie dłuższym niż 14 dni.
3. Za dzień wniesienia reklamacji przyjmuje się dzień wpływu do Organizatora zgłoszenia reklamacyjnego.

## §9. WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. Tytuł i program E-Konferencji, w tym strona www, układ, loga, grafiki, zdjęcia, pliki audio i video wykorzystywane do promocji E-Konferencji jak i prezentacje przysługują Organizatorowi albo osobie trzeciej (jeśli zostało tak oznaczone) i są prawnie chronione.
2. Powyższe oznaczenia i materiały nie mogą być wykorzystywane bez pisemnej zgody Organizatora albo osoby trzeciej będącej właścicielem praw, w szczególności nie mogą być używane w powiązaniu z produktami lub usługami osób trzecich w sposób, który może wprowadzić potencjalnych klientów Organizatora w błąd lub w inny sposób zaszkodzić Organizatorowi. Kopiowanie materiałów konferencyjnych lub/i nagrywanie Konferencji online, a także
3. udostępnianie takich materiałów i nagrań jest nielegalne oraz podlega odpowiedzialności karnej zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Uczestnikowi ani żadnej osobie trzeciej nie wolno usuwać, zakrywać, uniemożliwiać odczytanie ani zmieniać znaków towarowych, informacji o prawach autorskich lub innych oznaczeń dotyczących praw własności zawartych w jakichkolwiek materiałach dotyczących E-Konferencji.

## §10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator udostępnia treść Regulaminu przed zawarciem Umowy.
2. Regulamin może zostać okazany także w inny sposób, na indywidualne żądanie Uczestnika, Nabywcy lub osoby trzeciej, jeżeli



występuje problem z wyświetleniem bądź przeczytaniem Regulaminu.  
W tym celu prosimy o kontakt.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
4. Każdy nowy regulamin obowiązuje dla osób, które nie zapisały się jeszcze na E-Konferencję lub zaakceptowały nowy regulamin.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie E-Konferencji, a także do jej odwołania w przypadku zaistnienia zdarzeń losowych niezależnych od Organizatora. W przypadku odwołania Konferencji, informacja o tym fakcie zostanie przekazana zgłoszonym Uczestnikom, a dokonane opłaty za uczestnictwo zwrócone przelewem bankowym.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zablokowania lub odłączenia Uczestnika od streamingu online przy nieporządnym zachowaniu Uczestnika w trakcie Konferencji Online.
7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
8. W razie zmiany lub unieważnienia wskutek prawomocnego orzeczenia sądu, któregokolwiek z postanowień Regulaminu, pozostałe jego postanowienia pozostają w mocy.
9. Wszelkie spory pomiędzy Organizatorem będą rozstrzygane najpierw ugodowo, a następnie przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.
10. Organizator nie przewiduje udziału w E-Konferencji dla Konsumentów i zgodnie z zasadami uczestnictwa, w tym §4 ust.1 Uczestnik nie jest uważany za Konsumenta.
11. Polityka Prywatności stanowi integralną część Regulaminu. Do zmian treści Polityki Prywatności stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące zmiany Regulaminu.

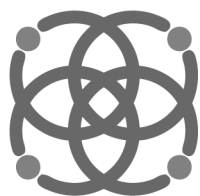
Dodatkowe dokumenty:

[Polityka Prywatności](#)

[Polityka bezpieczeństwa danych osobowych i plików COOKIES](#)

[Wzór odstąpienia od umowy](#)

[Wzór reklamacji](#)



## **Polityka Prywatności**

Administrator i właściciel danych  
Professional Piercers Poland  
piercerspoland@gmail.com  
ul. Krańcowa 16  
87-300 Brodnica

### **Czas retencji**

Dane są przechowywane przez okres niezbędny do świadczenia usługi żądanej przez Użytkownika, lub też przez okres określony przez cele opisane w niniejszym dokumencie. Użytkownik może zawsze poprosić Administratora Danych o zawieszenie lub usunięcie danych.

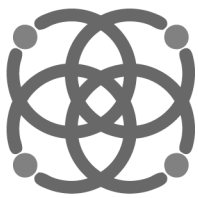
### **Zbierane typy danych**

Wśród typów danych osobowych, które zbiera ta aplikacja, samodzielnie lub za pośrednictwem osób trzecich, są: Cookie, Dane o wykorzystaniu Inne zgromadzone Dane Osobowe mogą być opisane w innych sekcjach niniejszej polityki prywatności lub kontekstowo, za pomocą dedykowanego tekstu wyświetlanego przy gromadzeniu danych. Dane osobowe mogą być swobodnie dostarczane przez Użytkownika albo automatycznie zbierane podczas korzystania z tej Aplikacji. Jakikolwiek korzystanie z plików plików cookie - lub innych narzędzi monitorowania - przez tę Aplikację lub przez właścicieli usług stron trzecich wykorzystywanych przez tę Aplikację, o ile nie zaznaczono inaczej, służy do identyfikacji Użytkowników i zapamiętywania ich preferencji, wyłącznie w celu świadczenia usług wymaganych przez Użytkownika. Nie udostępnienie niektórych danych osobowych może Aplikacji świadczenie usług. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za Dane Osobowe stron trzecich publikowane lub udostępniane przez tę Aplikację i deklaruje prawo do komunikowania się z nimi lub nadawania do nich, zwalniając Administratora Danych z wszelkiej odpowiedzialności.

### **Miejsce**

Dane są przetwarzane w biurach Administratora Danych i w innych miejscach, w których znajdują się związane z przetwarzaniem strony. Aby uzyskać więcej informacji, należy skontaktować się z Administratorem Danych.





## **Metody przetwarzania**

Administrator Danych przetwarza Dane Użytkowników w sposób prawidłowy i podejmuje odpowiednie środki bezpieczeństwa w celu ochrony przed nieuprawnionym dostępem, ujawnieniem, modyfikacją lub nieuprawnionym zniszczeniem danych. Przetwarzanie danych odbywa się za pomocą komputerów i/lub narzędzi IT, zgodnie z procedurami organizacyjnymi i sposobami ściśle związanymi ze wskazanymi celami. Poza Administratorem Danych, w niektórych przypadkach, dane mogą być dostępne dla określonych typów osób odpowiedzialnych za działania serwisu (administrację, sprzedaż, marketing, system prawny, administrację systemu) lub podmiotów zewnętrznych (takich jak dostawcy usług technicznych, listonosze, dostawcy hostingu, firmy informatyczne, agencje komunikacyjne) mianowanych, w razie potrzeby, Procesorami Danych przez Właściciela. Aktualny wykaz tych stron można uzyskać od Administratora Danych w każdej chwili.

## **Wykorzystanie zgromadzonych danych**

Dane dotyczące Użytkownika są zbierane w celu umożliwienia Aplikacji świadczenia usług, jak również do następujących celów: Interakcje z zewnętrznymi sieciami i platformami społecznościowymi. Dane Osobowe wykorzystywane do każdego celu są opisane w poszczególnych sekcjach niniejszego dokumentu.

## **Dane dodatkowe na temat zbierania i przetwarzania danych**

### **Działania prawne**

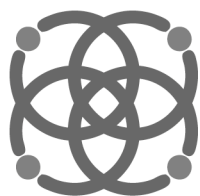
Dane Osobowe Użytkownika mogą być wykorzystywane do celów prawnych przez Administratora Danych, w sądzie lub w działaniach prowadzących do możliwych działań prawnych wynikających z niewłaściwego stosowania tej Aplikacji lub związanych z nią usług. Użytkownik powinien być świadomy faktu, że Administrator Danych może być zobowiązany do ujawnienia Danych Osobowych na żądanie władz.

## **Dodatkowe informacje o Danych Osobowych Użytkownika**

Oprócz informacji zawartych w niniejszej polityce prywatności, ta Aplikacja może zapewnić Użytkownikowi dodatkowe i kontekstowe informacje dotyczących określonych usług lub gromadzenia i przetwarzania Danych Osobowych na żądanie.

## **Logi Systemowe i Konserwacja**

Do celów eksploatacji i konserwacji, ta aplikacja i wszelkie usługi przez stron trzecich mogą gromadzić pliki stanowiące zapis interakcji z tą Aplikacją (logi



systemowe) lub użyć do tego celu innych Danych Osobowe (takich jak adres IP).

### **Informacje nie zawarte w niniejszej polityce**

Więcej szczegółów dotyczących gromadzenia lub przetwarzania Danych Osobowych można uzyskać od Administratora Danych w dowolnym momencie. Informacje kontaktowe znaleźć można na początku niniejszego dokumentu.

### **Prawa użytkowników**

Użytkownicy mają prawo w dowolnym momencie dowiedzieć się, czy ich Dane Osobowe były przechowywane i skonsultować się z Administratorem Danych, aby dowiedzieć się o ich zawartości i pochodzeniu w celu sprawdzenia ich dokładności lub żądania ich uzupełnienia, anulowania, aktualizacji lub poprawy, lub do ich przekształcenia do postaci anonimowej lub do zablokowania wszelkich danych przechowywanych z naruszeniem prawa, a także do sprzeciwienia się ich wykorzystaniu z wszelkich uzasadnionych powodów. Wnioski należy przysłać do Administratora Danych, korzystając z informacji kontaktowych podanych powyżej. Ta Aplikacja nie obsługuje żądań "Do Not Track". Aby określić, czy którekolwiek z usług stron trzecich obsługuje żądania "Do Not Track", należy przeczytać ich polityki prywatności.

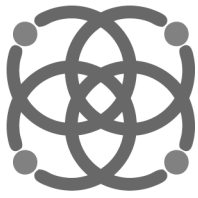
### **Zmiany niniejszej polityki prywatności**

Administrator Danych zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszej polityce prywatności w dowolnym momencie przez powiadomienie swoich Użytkowników na tej stronie. Zaleca się, aby sprawdzać tę stronę często, zwracając uwagę na datę ostatniej modyfikacji wymienioną na dole. Jeśli Użytkownik sprzeciwia się dowolnej ze zmian w polityce, Użytkownik musi zaprzestać korzystania z tej Aplikacji i może zażądać, aby Administrator Danych usunął Dane Osobowe. Jeśli nie zaznaczono inaczej, aktualna w danym momencie polityka prywatności ma zastosowanie do wszystkich Danych Osobowych Użytkowników, jakie posiada Administrator Danych.

### **Informacje na temat niniejszej polityki prywatności**

Administrator danych jest odpowiedzialny za niniejszą politykę prywatności.

Data ostatniej modyfikacji: 01.01.2020 r.



## **Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych oraz plików COOKIES**

### **Podstawa prawna:**

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO),
- ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r.,
- wytyczne Europejskiej Rady Ochrony Danych.

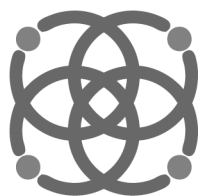
Niniejsza Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych oraz plików COOKIES obowiązuje administratora i właściciela danych oraz wszystkich współpracowników.

### **Opis nadawania uprawnień:**

Każdemu współpracownikowi, który w trakcie wykonywania swoich obowiązków ma lub może mieć kontakt z danymi osobowymi, nadaje się upoważnienie do przetwarzania danych osobowych. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych określony jest w Załączniku nr 1. Upoważnienie nadaje administrator danych współpracownikowi, który:

- zapoznał się z Polityką bezpieczeństwa danych osobowych,
- zobowiązał się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz Polityki bezpieczeństwa danych osobowych i plików COOKIES, co pisemnie potwierdza w oświadczeniu. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką bezpieczeństwa danych osobowych i przestrzeganiu zasad w zakresie przetwarzania danych osobowych określony jest w Załączniku nr 2. Oświadczenie załącza się do akt osobowych współpracownika.

Jeśli współpracownik w trakcie wykonywania obowiązków pracowniczych ma mieć dostęp do systemów informatycznych, w których ramach przetwarza się dane osobowe, zaznacza się to w upoważnieniu oraz nadaje login. Każdemu upoważnieniu nadaje się numer oraz wpisuje się je w rejestr upoważnień stanowiący Załącznik nr 3. Upoważnienie załącza się do akt osobowych, a rejestr upoważnień uzupełnia i przechowuje administrator danych.



### **System szkoleń:**

Szkolenie odbywa się poprzez zapoznanie z dokumentacją, potwierdzeniem szkolenia jest wpis do rejestru upoważnień. Administrator danych, może wykreślić upoważnionego, bez składania wniosku.

### **Środki bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych osobowych:**

Administrator i podmioty przetwarzające dane w jego imieniu wdrażają odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające zapewnić bezpieczeństwo danych osobowych. Przy wyborze środków bezpieczeństwa uwzględnia się stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia.

#### **Techniczne środki bezpieczeństwa:**

- kontrola dostępu przez zastosowanie zamków z kodem cyfrowym znanym tylko pracownikom,
- stosowanie szafek zamykanych na klucz do przechowywania danych,
- stosowanie programu antywirusowego,
- stosowanie zapory sieciowej,
- stosowanie listew przepięciowych,
- ustawienie przeglądarki internetowej zapewniającej maksymalne bezpieczeństwo.

#### **Organizacyjne środki bezpieczeństwa:**

- zapoznanie każdej osoby z polityką bezpieczeństwa danych osobowych, przed dopuszczeniem jej do pracy przy ich przetwarzaniu,
- przeszkolenie osób w zakresie związanym z bezpiecznym przetwarzaniem i ochroną danych osobowych,
- dopuszczenie do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających upoważnienie,
- prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.

#### **Zgłaszanie naruszeń ochrony bezpieczeństwa danych osobowych**

Zgłaszanie naruszeń ochrony bezpieczeństwa danych osobowych, jest zgłaszane bezpośrednio do administratora, na adres mailowy [piercerspoland@gmail.com](mailto:piercerspoland@gmail.com)